

Condicions generals per al lloguer i la cessió dels espais de l'Institut d'Estudis Catalans

2025



IEC
Institut d'Estudis
Catalans



Índex de continguts

1.	Introducció	3
2.	Procediment per a la formalització de la cessió d'espais	3
3.	Persones responsables	3
4.	Aforament dels espais	4
5.	Normativa	4
6.	Responsabilitat per reclamacions	4
7.	Drets d'autor i llicències	5
8.	Imatge gràfica de l'Institut d'Estudis Catalans i comunicacions públiques de la realització de l'acte	5
9.	Drets de cancel·lació i ajornament	5
10.	Assistents	6
11.	Ús dels espais	6
	a) <i>Manteniment de les instal·lacions</i>	6
	b) <i>Ús de l'espai llogat</i>	6
	c) <i>Activitats que s'hi poden fer</i>	6
	d) <i>Béns materials</i>	7
	e) <i>Elements de seguretat i prevenció</i>	7
	f) <i>Altres limitacions en l'ús dels espais llogats</i>	7



1. Introducció

Aquest document té per objecte la descripció del procediment de reserva i de les condicions de lloguer dels espais de l'Institut d'Estudis Catalans (d'ara endavant, IEC). La disponibilitat i els horaris dels espais estan condicionats per la compatibilitat amb les activitats pròpies de l'IEC i no s'hi poden dur a terme actes que en pertorbin el funcionament habitual. Qualsevol qüestió particular que no estigui recollida en aquest document ha de ser resolta pels òrgans competents de l'IEC.

2. Procediment per a la formalització de la cessió d'espais

El lloguer d'espais de l'Institut d'Estudis Catalans s'ha de formalitzar per escrit. L'entitat sol·licitant ha d'emplenar i enviar el formulari que trobarà a <https://sales.iec.cat/contacte>.

Un cop comprovada la disponibilitat de la sala i l'adequació de l'acte als criteris establerts, l'IEC ha de trametre un pressupost a l'entitat sol·licitant, l'acceptació del qual comporta l'acceptació de les condicions establertes en aquest document i esdevé la confirmació definitiva de la reserva de l'espai sol·licitat.

Quan s'hagi acceptat el pressupost, l'IEC emet una factura com a bestreta del total, corresponent al 30 % del pressupost, que ha de ser abonada per l'entitat contractant mitjançant una transferència bancària o un xec quinze dies abans de la realització de l'acte, com a mínim; en cas contrari, s'anul·larà la reserva. L'altre 70 % s'ha de fer efectiu per transferència bancària o xec al cap de trenta dies de l'emissió de la factura corresponent.

Si la reserva de l'espai es fa per a un acte que no s'ha de dur a terme fins al cap d'un any com a mínim, l'import de la bestreta ha de ser del 50 %.

Entre les dates d'abonament de la bestreta i de la celebració de l'acte, ambdues parts signaran un contracte de lloguer d'espais.

3. Persones responsables

L'entitat contractant es constitueix, a tots els efectes, com a organitzadora i responsable única de l'acte objecte d'aquest acord i es responsabilitza plenament del contingut i el desenvolupament de l'activitat.

Per aquesta raó, no es pot imputar directament ni subsidiàriament cap responsabilitat a l'IEC pels danys que, per acció o omissió, s'ocasionin a persones o béns.

L'entitat sol·licitant ha de nomenar una persona responsable que la representarà en les funcions de coordinar, organitzar i actuar com a interlocutora amb la persona responsable de l'IEC durant el muntatge, el desenvolupament i el desmuntatge de l'acte, i que es farà càrrec de tots els detalls de l'organització de l'activitat. La responsable de l'entitat sol·licitant és qui s'ha de fer càrrec de l'acolliment del públic i el control de l'aforament de l'espai, el manteniment de l'ordre i el control durant la realització de l'acte. La persona responsable del recinte de l'IEC és la interlocutora amb la sol·licitant per a tots els aspectes relacionats amb l'acte i, a més, és qui vetlla pel compliment de les condicions establertes per a l'ús dels espais.

4. Aforament dels espais

L'IEC acredita que tant el centre com els espais objecte de lloguer disposen dels mitjans de seguretat i protecció legalment exigibles. L'entitat contractant es compromet a no superar, en cap cas, l'aforament previst en els espais utilitzats i a no deixar fora de servei cap equip de protecció i seguretat. L'incompliment d'aquest pacte pot comportar la suspensió immediata de l'activitat.

5. Normativa

L'entitat contractant s'ha d'atenir a les lleis i disposicions governatives i laborals vigents i es compromet igualment a satisfer tots els imports i gravàmens derivats de la utilització dels espais llogats per l'IEC (Societat General d'Autors i Editors, pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, etc.).

6. Responsabilitat per reclamacions

L'entitat contractant és responsable de qualsevol reclamació que pugui ser formulada per persones físiques o jurídiques en relació amb l'activitat objecte del lloguer d'espais.

7. Drets d'autor i llicències

En el cas d'una manifestació artística o d'un espectacle, l'entitat contractant ha de tenir el permís corresponent de la Societat General d'Autors i Editors o de la institució o empresa que correspongui. L'entitat contractant s'ha de fer càrrec dels drets d'autor meritats per les activitats o representacions que es duuguin a terme. Així mateix, en el cas de les activitats que requereixen la llicència municipal o un altre permís, la sol·licitant es compromet a obtenir-la abans de l'inici de l'ocupació de l'espai.

Si es planteja l'enregistrament de l'acte, l'entitat contractant és la responsable única d'aquesta decisió i s'ha d'ocupar de la tramitació dels permisos, les llicències o les autoritzacions que calguin.

8. Imatge gràfica de l'Institut d'Estudis Catalans i comunicacions públiques de la realització de l'acte

En tota la difusió que es faci de l'activitat —anuncis, programes, publicitat en general— en qualsevol mitjà de comunicació o suport —incloent-hi el suport electrònic— hi ha d'haver el lloc de realització de l'acte (Institut d'Estudis Catalans; carrer del Carme, 47; Barcelona), tot i que la utilització de la imatge gràfica de l'Institut d'Estudis Catalans i dels seus logotips en fulls publicitaris o similars s'ha de sotmetre a una autorització escrita prèvia, ja que l'organització d'un acte a les dependències de l'IEC no implica poder utilitzar la seva imatge corporativa.

9. Drets de cancel·lació i ajornament

Si l'entitat organitzadora anul·la l'acte, li ha de ser retornada la bestreta abonada, sempre que la comunicació de l'anul·lació es produeixi amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data prevista de realització de l'esdeveniment.

En el cas que, per motius acreditats, l'entitat organitzadora necessiti posposar la data de realització d'un esdeveniment ja contractat, podrà sol·licitar un ajornament que serà acceptat sempre que la nova data proposada sigui compatible amb l'activitat de l'IEC.

L'IEC es reserva el dret d'anul·lar la reserva de l'espai cedit a l'entitat contractant si necessita aquest espai per a una activitat pròpia o per causes

justificades o d'interès general. En aquest cas, l'IEC es compromet a comunicar-ho amb la màxima antelació possible i a oferir un espai alternatiu, si és possible, o bé a retornar l'import de la bestreta cobrada.

10. Assistents

L'entitat contractant ha de facilitar a l'IEC els noms i els càrrecs de les personalitats polítiques o científiques que han d'assistir a l'acte, amb la màxima antelació possible.

11. Ús dels espais

a) Manteniment de les instal·lacions

L'entitat contractant es fa responsable de la utilització correcta de l'espai llogat i de la salvaguarda de les instal·lacions i dels equipaments utilitzats. En conseqüència, respon dels danys i desperfectes produïts durant el temps de lloguer de l'espai i deguts a l'entitat, tant si són arran d'una circumstància provocada com si es produeixen d'una manera fortuïta.

b) Ús de l'espai llogat

Només resten a disposició de l'entitat sol·licitant l'espai i els equipaments llogats durant l'horari preestablert; en aquest sentit, no es poden fer servir altres espais o equipaments ni circular-hi sense l'autorització expressa de l'IEC.

L'entitat organitzadora, sota la supervisió del personal de l'Institut d'Estudis Catalans, és l'encarregada de procedir al muntatge dels elements necessaris que requereix l'acte i, un cop finalitzat, es compromet a deixar l'espai en el mateix estat en què l'ha trobat.

L'entitat contractant és l'única responsable de fer que els treballs que s'hi desenvolupin compleixin la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals. L'entitat organitzadora es responsabilitza, així mateix, de qualsevol desperfecte ocasionat durant la realització de l'acte.

c) Activitats que s'hi poden fer

A les sales, només s'hi poden desenvolupar les activitats per a les quals s'ha llogat l'espai, i no s'hi pot dur a terme cap altra activitat sense l'autorització expressa de l'IEC.

Tots els cartells, les pancartes i les imatges publicitàries que s'exposin a la Casa de Convalescència han de tenir l'autorització de la persona responsable de l'IEC.

d) Béns materials

L'IEC no es fa responsable dels efectes i béns materials que l'entitat contractant dipositi en l'espai llogat, ja que no assumeix, sota cap circumstància, la condició de dipositària. Tot el material que no sigui retirat abans de les deu del matí de l'endemà de la realització de l'acte o del desmuntatge es considerarà abandonat. El peticionari s'ha de fer càrrec de les despeses que pugui comportar la retirada de les sales d'aquest material.

e) Elements de seguretat i prevenció

En cap cas no es poden bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, els extintors i polsadors d'alarma, els detectors d'incendis, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció. Les instal·lacions elèctriques no poden ser modificades en cap circumstància sense l'autorització prèvia per escrit de l'IEC.

f) Altres limitacions en l'ús dels espais llogats

En els espais llogats no és permès:

- emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol mena de combustió o explosió;
- accedir als espais amb animals, excepte en el cas de situacions concretes autoritzades prèviament;
- entrar a les sales amb menjar o beguda;
- clavar, penjar ni adossar materials sense l'autorització expressa de l'IEC;
- modificar la distribució del mobiliari de la sala sense el consentiment previ de la persona responsable de l'IEC;
- manipular els equipaments tècnics i audiovisuals de les sales;
- servir refrigeris que no hagin estat preparats per professionals degudament autoritzats;
- cuinar cap aliment (els refrigeris que se serveixin han d'haver estat preparats prèviament);
- fumar.